



PREINSCRIPCIÓ PAS A PAS

1. RECOLLIR L'IMPRÈS

Al web de l'Ajuntament (<http://www.l-h.cat/educacio>)

2. EMPLENAR LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ

Empleneu l'imprès de sol·licitud oficial indicant les escoles sol·licitades per ordre de preferència. **Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne.** Si se'n presenta més d'una, els drets de prioritat queden invalidats i es perden tots els punts.

3. RECOPIRAR LA DOCUMENTACIÓ

En tots els casos, cal presentar, juntament amb la sol·licitud, fotocòpia del llibre de família, la targeta sanitària (TSI) i el DNI o el NIE de la persona sol·licitant. En el cas que al·legueu alguns dels criteris de prioritat, heu d'afegir la documentació que ho acrediti.

4. PRESENTAR LA SOL·LICITUD I LA DOCUMENTACIÓ

Heu d'enviar-la al correu electrònic de l'escola demanada en primera opció si la feu telemàtica amb la documentació acreditativa (del 6 de maig al 20 de maig) o demanar cita prèvia a l'escola si la feu presencial (del 17 de maig al 20 de maig), i portar la sol·licitud i la documentació acreditativa que correspongui el dia convingut amb l'escola a la esmentada cita prèvia. L'escola us contestarà aquest correu justificant la recepció de la sol·licitud per a què el sol·licitant en tingui constància i, assignant un número de sol·licitud amb el qual el sol·licitant podrà comprovar l'estat de la mateixa. El núm. que donarà l'escola serà el núm. d'introducció al programari INTRO.

El termini de presentació de sol·licituds és del 6 de maig al 20 de maig de forma telemàtica i del 17 de maig al 20 de maig de forma presencial.

5. COMPROVAR LA PUNTUACIÓ OBTINGUDA

El 1 de juny les escoles publicaran la llista de sol·licituds amb la indicació de la puntuació obtinguda juntament amb un número assignat aleatòriament per la Regidoria d'Educació, que servirà per ordenar les sol·licituds que obtinguin la mateixa puntuació. També es podrà revisar al web de l'Ajuntament.

Comproveu que la vostra sol·licitud ha estat puntuada correctament i, si no és així, podeu presentar una **reclamació al centre** que hagueu demanat en primer lloc, **del 2 al 4 de juny (ambdós inclosos).**

6. SORTEIG PÚBLIC PER RESOLDRE LES SITUACIONS D'EMPAT

Per establir l'ordre d'admissió en aquells centres on hi ha més demanda que oferta de places disponibles, les sol·licituds, que estiguin en situació d'empat per haver obtingut la mateixa puntuació en el procés de preinscripció, s'ordenaran a partir del número que s'obtingui en el sorteig virtual que tindrà **lloc el dia 7 de juny, a les 12 hores i que no podrà ser presencial. Prèviament a la data del sorteig, es publicarà un link al web de l'Ajuntament on es podrà connectar qui vulgui veure'l.**

7. CONSULTAR L'ASSIGNACIÓ DE PLACES

El 15 de juny es farà pública la llista d'alumnes admesos a cada centre i es publicarà al web de l'Ajuntament.

8. FORMALITZAR LA MATRÍCULA

Entre el 16 i el 25 de juny cal formalitzar la matrícula al centre assignat. El mateix centre us informarà de la documentació que heu d'aportar per formalitzar la matrícula. **La no formalització de la matrícula en el termini indicat comportarà la pèrdua de la plaça.** L'escola gestionarà el tràmit presencial mitjançant cites prèvies, ja sigui per correu electrònic o per telèfon, les quals estaran actives des de la publicació de la llista d'admesos (15 de juny). També es podrà substituir la gestió presencial per a la confirmació de matrícula amb l'enviament de la documentació necessària per un correu electrònic a la bústia del centre (en aquest cas, la gestió telemàtica estarà activa des de la data de publicació de la llista d'admesos (15 de juny) fins al dia 25 de juny.

